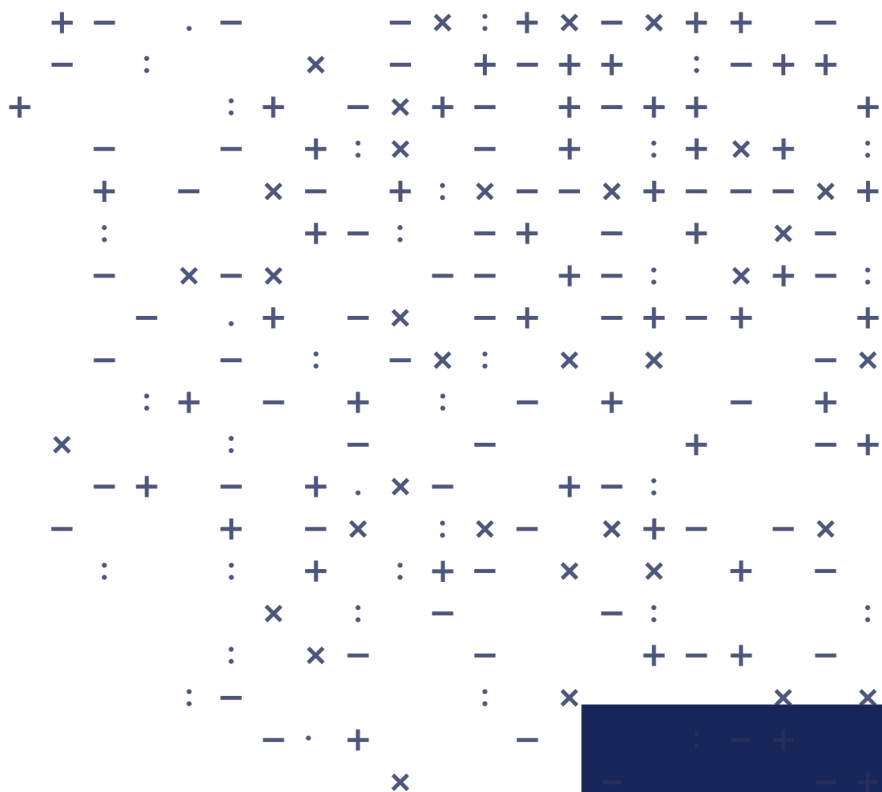




Inteligentna księgowość



**Ile dni na wystanie faktur
do KSeF**



Fakturę do KSeF należy wysłać nie później niż następnego dnia roboczego po jej wystawieniu, aby uzyskać numer KSeF i potwierdzenie daty wystawienia. Jeśli faktura jest wystawiana i wysyłana w trybie online, powinna trafić do systemu tego samego dnia; w przypadku wysłania dzień później, system potraktuje ją jako wystawioną w trybie offline24. W przypadku awarii KSeF obowiązują dodatkowe terminy (offline24 lub tryb awaryjny).

Standardowy tryb wysyłki

- **Tryb online:**

Faktura musi być przesłana do KSeF w tym samym dniu, w którym została wystawiona w programie księgowym.

- **Tryb offline24:**

Jeśli faktura jest wystawiona w jednym dniu (np. w programie), a wysłana następnego dnia roboczego, system nada jej datę wystawienia z dnia wysyłki. Należy to zrobić najpóźniej w następnym dniu roboczym.

W trybie awaryjnym

- **Offline24 (niedostępność systemu):**

Fakturę należy wysłać do KSeF nie później niż 1 dzień roboczy po przywróceniu działania systemu.

- **Tryb awaryjny:**

W przypadku całkowitej niedostępności systemu (ogłoszonej przez MF), fakturę przesyła się do KSeF nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia awarii.

Co z datą wystawienia?

- Datą wystawienia faktury w KSeF jest dzień jej przesłania do systemu i nadania numeru KSeF, a nie data wystawienia jej w programie księgowym.