

PRZYGOTOWANIE KOSZYKA PŁATNOŚCI

CHCESZ ZOPTYMALIZOWAĆ I PRZYSPIESZYĆ PROCES DOKONYWANIA PŁATNOŚCI?

ZLEĆ NAM PRZYGOTOWANIE KOSZYKA PŁATNOŚCI!

- 1** ZAMÓW USŁUGĘ, WYSYLAJĄC MAIL NA ADRES SWOJEGO OPIEKUNA.
- 2** POCZEKAJ NA POTWIERDZENIE ZAMÓWIENIA USŁUGI.
- 3** NADAJ NAM DOSTĘP DO BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ FIRMY, UMOŻLIWIAJĄC NAM PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW POLECEŃ PRZELEWÓW.
- 4** JESTEŚMY GOTOWI DO ŚWIADCZENIA USŁUGI!

OBOWIĄZKI STARLIT:

- 1** PRZYGOTOWANIE POLECEŃ PRZELEWÓW W USTALONYCH OKRESACH (DNIACH), NAJPÓŹNIEJ DO GODZ. 17:00.
- 2** WERYFIKACJA, CZY RACHUNEK BANKOWY, WSKAZANY NA DOKUMENTACH KSIĘGOWYCH, ZNAJDUJE SIĘ NA TZW. BIAŁEJ LIŚCIE VAT.
- 3** WPROWADZENIE TYTUŁU DOKUMENTU W TREŚCI TYTUŁU POLECENIA PRZELEWU (MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TYTUŁU POLECENIA PRZELEWU NA TWOJĄ PISEMNĄ PROŚBĘ).
- 4** KAŻDORAZOWO INFORMOWANIE CIĘ O MOŻLIWOŚCI ZATWIERDZENIA PRZELEWÓW.

OBOWIĄZKI KLIENTA:

- 1** UDOSTĘPNIENIE I PRZESZKOLENIE STARLIT Z SYSTEMU BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ FIRMY.
- 2** TERMINOWE WYSŁANIE I ODPOWIEDNIE OZNACZENIE DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ DO POLECEŃ PRZELEWÓW.
- 3** TERMINOWE ZATWIERDZANIE PROJEKTÓW POLECEŃ PRZELEWU.
- 4** WERYFIKACJA PRZYGOTOWANYCH PROJEKTÓW POLECEŃ PRZELEWU W ZAKRESIE:
 - PRAWIDŁOWOŚĆ KWOTY PRZELEWU,
 - OZNACZENIA KONTRAHENTA I DANYCH ZAWARTYCH W PRZELEWIE (ADRES, TYTUŁ, NIP),
 - FORMY PRZELEWU (MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI LUB STANDARDOWE POLECENIE PRZELEWU).

WAŻNE!

- 1** USŁUGA JEST PŁATNA (SZCZEGÓŁY U OPIEKUNÓW KLIENTA I W CENNIKU USŁUG).
- 2** JEŻELI NIE POTWIERDZISZ KOSZYKA PŁATNOŚCI W ODPOWIEDNIM CZASIE, POLECENIA PRZELEWÓW SIĘ PRZETERMINUJĄ I TRZEBA JE BĘDZIE PRZYGOTOWAĆ OD NOWA, CO WIĄŻE SIĘ Z DODATKOWĄ OPŁATĄ.
- 3** ODPOWIEDZIALNOŚĆ STARLIT Z TYTUŁU ŚWIADCZENIA USŁUGI OGRANICZA SIĘ DO KWOTY STANOWIĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ ŚREDNIOROCZNEGO WYNAGRODZENIA ZA USŁUGI KSIĘGOWE (LICZONE ZA OKRES BIEŻĄCEGO ROKU).