

## Zakres współpracy

1. Obsługa księgowa różnych rodzajów działalności w zależności od preferencji Partnera i jego doświadczenia (jednoosobowe działalności, spółki kapitałowe, stowarzyszenia i fundacje). Klienci są dobierani do Partnera na podstawie tabelki „doświadczenie” w Karcie Partnera.
2. Współpraca nie dotyczy obsługi kadrowo-płacowej – otrzymujemy listy płac od kadr. Współpraca nie dotyczy również obsługi ZUS dla jednoosobowych działalności.
3. Praca odbywa się na systemie księgowym enova365 z dostępem przez przeglądarkę.
4. Przekazywanie dokumentów Klientów odbywa się przez dedykowany system (tzw. wrzutka Starlit) z dostępem przez przeglądarkę. W systemie Klienci dodają swoje faktury sprzedaży, zakupu, wyciągi bankowe oraz inne wymagane do księgowania zakupu.
5. Praca odbywa się wyłącznie poprzez elektroniczny obieg dokumentów.
6. Realizacja procesu księgowego odbywa się zgodnie z przekazaną listą sprawdzającą.
7. Wyciągi bankowe Klient jest zobowiązany przekazywać w pliku mt940, który jest zaciągany do enova.
8. Klient zobowiązany jest przekazywać dokumenty do 5.dnia miesiąca

## Zasady współpracy

1. Z Partnerem podpisujemy umowy:
  - a. o współpracy na czas nieokreślony z 3miesięcznym okresem wypowiedzenia.
  - b. o zakazie konkurencji, który obejmuje wyłącznie przejmowanie Klientów Starlit
  - c. powierzenia danych osobowych
2. Prowadzenie ksiąg obejmuje zamknięcie ksiąg oraz przygotowanie sprawozdania finansowego za zamknięty rok.
3. Prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej obejmuje przygotowanie rozliczenia podatku dochodowego za zamknięty rok.
4. Wybór i przekazanie Klientów następuje po wcześniejszej weryfikacji Klientów i wysokości faktury Starlit przez Partnera.
5. Klarowny podział odpowiedzialności zgodnie z tabelą w Karcie Partnera.
6. Starlit podpisuje umowę z Klientem, dba o rozliczenia i całą obsługę organizacyjno-prawną, w tym również o renegecje wynagrodzenia.

## Propozycja rozliczenia

1. 40% z faktury Starlit za usługi księgowe
2. Wynagrodzenie jest wypłacane bez względu na wpływ środków od Klienta
3. Za dodatkowe czynności, tj. sprawozdanie finansowe, bilans otwarcia, weryfikacja ksiąg, również oferujemy rozliczenie procentowe, stawki są ustalane indywidualnie z Klientem.

## Wartość dodana do współpracy

1. Otrzymanie opracowanych procedur archiwizacji, obiegu dokumentów oraz listy sprawdzającej
2. Szkolenie enova
3. Wsparcie merytoryczne Zespołu, w tym doradców podatkowych.
4. Przesyłanie aktualności podatkowych od współpracującej kancelarii doradztwa podatkowego
5. Dostęp do systemu LEX