(pieczęć jednostki)

Protokół inwentaryzacji kasy

Inwentaryzacji dokonano w kasie ............................................................................ w dniu r.

przez zespół spisowy w składzie:

Przewodniczący: .......................................................................................................

Członek: ...................................................................................................................

Członek: ..................................................................................................................

W obecności osoby materialnie odpowiedzialnej: ....................................................

1. Stan gotówki w kasie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nominał** | **Ilość** | **Kwota (w zł)** |
| 500 zł  |  |  |
| 200 zł |  |  |
| 100 zł  |  |  |
| 50 zł  |  |  |
| 20 zł |  |  |
| 10 zł  |  |  |
| 5 zł |  |  |
| 2 zł  |  |  |
| 1 zł |  |  |
| 0,50 zł  |  |  |
| 0,20 zł  |  |  |
| 0,10 zł |  |  |
| 0,05 zł  |  |  |
| 0,02 zł |  |  |
| 0,01 zł |  |  |
| razem |  |

2. Saldo kasowe na dzień ................................. r. wartość zł.

3. Nadwyżka/Niedobór: zł.

4. Ostatni numer raportu kasowego: .....................................................................

ostatni numer dowodu KP: .................................................................................

ostatni numer dowodu KW: ...............................................................................

5. Wyjaśnienia przyczyn powstania nadwyżki/niedoboru:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Uwagi dotyczące zabezpieczenia kasy oraz pomieszczeń, w których znajduje się kasa:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie.

Podpisy członków zespołu spisowego: Podpis osoby odpowiedzialnej materialnie:

……………………………………………. …………………………………………………..

…………………………………………….

…………………………………………….